

Organisationsassistent/in am Institut für Ethik und Recht in der Medizi



**ab sofort für 1 Jahre zu besetzen
(mit Option auf Entfristung oder Verlängerung)**

Beschäftigungsausmaß: 20 Stunden/Woche

An der Forschungsplattform Institut für Ethik und Recht in der Medizin der Universität Wien ist ab sofort eine zweite Stelle eine/r Organisationsassistent/in für 20 Stunden/Woche für 1 Jahre zu besetzen (Option auf Entfristung oder Verlängerung).

Ihre Aufgaben:

- Administration von Drittmittelprojekten
- Betreuung der Homepage (Typo3)
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Erstellen und Verwalten von Datenbanken
- Korrekturlesen und redaktionelle Bearbeitung wissenschaftlicher Texte, Vorträge, Power Point Präsentationen (Englisch)
- Vorbereitung der Druckvorlagen, Abwicklung des Publikationsvorgangs
- Mithilfe bei der Abwicklung der Stipendien, Sommerkurse etc.
- Unterstützung der wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen in allen administrativen Belangen
- Aufbereitung von Materialien für E-Learning
- Betreuung von Gastvortragenden inkl. Reiseabrechnung
- Mithilfe bei der Organisation von Tagungen, Kongressen, Meetings etc.

Ihr Profil:

- Allgemeine oder Berufsbildende mittlere bzw. höhere Schule
- Umfassende EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse in bzw. Erfahrung mit E-Learning
- Erfahrung in der Abwicklung von administrativen Aufgaben bei Forschungsprojekten
- Hohe schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohe Service- und Kund/innenorientierung
- Organisationsfähigkeit, Selbstständigkeit, hohe Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Von Vorteil sind Kenntnisse der universitären Strukturen und Abläufe bzw. Erfahrung in der universitären Verwaltung sowie Kenntnisse in den Programmen SAP, Typo3 und InDesign (oÄ).

Bei Interesse wenden Sie sich bitte per Mail an ierm@univie.ac.at (01/4277-22201) oder über die Ausschreibung des Job Centers (Kennzahl 13989).

Institut für Ethik und Recht in der Medizin
Spitalgasse 2-4, Hof 2.8
Campus, Altes AKH
A-1090 Wien